

目次

1.これまでの共有事項	2
2.今後のスケジュール.....	2
3.全団体の皆さまへ.....	3
4.教室使用	4
5.中庭出展	5
6.音練・合練・集会室 6.....	6
7.中庭ステージ・大ホール・藤山記念館前ステージ.....	7
8.団体共有スペース.....	7
9.ポスター貼りについて.....	8
10.機材.....	9
11.グループ練習室.....	10

付録

- A.部屋割り
- B.中庭出展配置図・割当
- C音楽練習室・合同練習室・集会室6タイムテーブル
- D.団体共有スペースタイムテーブル
- E.ポスター抽選結果
- F.プロジェクター貸出タイムテーブル
- G.グループ練習室タイムテーブル

連絡先・部室のご案内

【Eメールアドレス】 keio.orientation@gmail.com

【公式ウェブサイト】 <http://www.keio-orien.com/>

【公式Twitter】 @keiorien2018

【Facebook】 “慶應義塾大学オリエンテーション実行委員会”で検索

【部室所在地及び電話番号、開室時間】

住所 〒233-8521 横浜市港北区日吉4-1-1 塾生会館103号室

キャンパス	所在地	電話番号
日吉	塾生会館103号室	045-562-4666

1.これまでの共有事項

- 12月16日(土) 第1回総会
- 12月23日(土) 参加団体受付日
- 1月13日(土) パンフレット修正締め切り
- 3月3日(土) 部屋割り共有
- 3月12日(月) 部屋割り修正版共有

※メールスに入れていない方は keio.orientation@gmail.com までご連絡ください。

2.今後のスケジュール

名称	詳細	活動内容
準備期間	3月30日(金)	机・椅子の貸出 ポスター貼り
入学式	4月2日(月)	終日 全ての勧誘活動不可
オリエンテーション期間	4月4日(水)・ 5日(木)	9:00 荷物置き場開放 10:00~17:00 勧誘活動可 17:15 荷物置き場閉鎖 17:30 完全撤収
	4月6日(金)	9:00 荷物置き場開放 10:00~ 15:00 勧誘活動可 15:00~16:00 机・椅子の返却 ポスター剥がし 15:45 荷物置き場閉鎖 16:00 完全撤収

3.全団体の皆さまへ

3.1.勧誘活動とは

声かけ・チラシ配り・連絡交換等を示します。

指定時間に、下図の白地箇所のみで可能です。(網目箇所、並びに独立館地下 1・2 階は勧誘禁止です)



【主な勧誘活動禁止エリア】

記念館付近/来往舎/独立館地下/協生館/並木道/食堂 1・2F/メディアセンター内/銀玉付近/横断歩道前

3.2.禁止事項

- ・慶應生以外のキャンパス内での勧誘活動(インカレ団体の方はご注意ください)
- ・企業ロゴや団体名に「慶應義塾大学」と入ったポスターの掲示やチラシの配布
- ・強引な勧誘活動
- ・飲酒・泥酔した状態での勧誘活動
- ・他団体の誹謗中傷
- ・交通の妨げとなるような勧誘活動・待ち合わせ(例. 銀玉付近での集合)
- ・申請をしていない場所に机や椅子、展示物を置いた勧誘活動
- ・木製の看板等を使った勧誘活動
- ・ガイダンス教室前での新入生の待ち伏せ・ガイダンス会場へのビラの設置

※上記の行為に加えオリエンテーション実行委員会が危険と判断した場合は、お声かけいたします。あらかじめご了承ください。

3.3.荷物置き場について

荷物置き教室（3月8日時点）

4日(水) 10:00～17:00 【第6校舎】 621A 621B 622A 622B ゼミ1 ゼミ2

5日(木) 10:00～17:00 【第6校舎】 621A 621B 622A 622B ゼミ1 ゼミ2

6日(金) 10:00～15:00 【第6校舎】 621A 621B 622A 622B

※当日変更が生じた場合はメールでご連絡します。

※万が一トラブル等が発生した場合でも、オリエンテーション実行委員会では一切責任を負いません。貴重品等は身につけ、管理には十分お気を付けてください。

※部屋の大きさには限りがあります。譲り合ってお使いください。

※メディアや食堂、来住舎等、上記の場所以外に私物を置くことは禁止です。

例年、荷物置き場以外の場所への荷物の放置に苦情が入っています。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

4.教室使用

参加申込時に教室での説明会の開催を希望された団体様は、「部屋割り」(本資料巻末付録A)に記載されている時間・教室で、教室を使用できます。使用にあたっては、以下の事項を厳守してください。

- ・準備や片付けは、必ず割り当てられた時間内で完了させてください。
- ・退出時、机・椅子は元に戻し、ごみは持ち帰ってください。
- ・机・椅子を教室の外に出してはいけません。
- ・説明会で使用するPC・プロジェクターを除き、教室内の電源を使用してはいけません。
- ・教室内の壁にポスターを掲示してはいけません。

なお、学部ガイダンス等の大学側のスケジュールの遅れにより、使用できる時間が短縮される可能性があります。この場合、説明会の時間の延長等の措置は講じません。予めご了承ください。

5.中庭出展

5.1.中庭出展とは

「中庭出展配置図・割当(本資料巻末付録 B)」に従って、中庭に机・椅子を設置し勧誘活動を行うことができます。雨天時の実施に関しては、各自団体が判断していただくようお願いします。

5.2.机・椅子の貸出方法

【日時】3月30日(金) A～D ブロック 10:00～10:25

E～I ブロック 10:25～10:50

【場所】第4校舎 A棟側入り口

【持ち物】白色無地の紙養生テープ

5.3.机・椅子の返却方法

【日時】4月6日(金) 15:00～16:00

【場所】第4校舎 A棟側入り口

【持ち物】机・椅子

5.4.中庭清掃について

中庭出展をしている団体にシフト制で担当していただきます。欠席された場合は来年度の中庭出展をお断りします。

【清掃担当日】4/4(水) A1～5・B1～8・C1～12

4/5(木) D1～11・E1～3・F1～17

4/6(金) G1～6・H1～11・I1～11

【集合時間】4日・5日 17:10 / 6日 15:10

【集合場所】第4校舎 A棟側入り口付近の掲示板前

【清掃担当者数】各団体2名

【清掃作業の流れ】

- (1)担当のオリエンテーション実行委員が出欠を取ります。
- (2)清掃担当団体が揃い次第、清掃を開始します。
- (3)清掃が終了したら、集合場所に戻ってきてください。
- (4)担当委員から「清掃終了」の声があったら、解散です。

5.5.注意事項

- ①返却受付が済むまでシールを剥がさないでください。シールがない机・椅子は、撤去します。
 - ②出展場所に看板等、机や椅子以外のものを設置することは禁止です。ポスターや看板は、必ず養生テープで机に貼り付けて掲示して下さい。
 - ③割り当てられた出展場所以外には、絶対に机・椅子を設置しないでください。
 - ④使用終了後は、ビニール袋を被せてください。
- ※ビニール袋はこちらでお渡します。

6.音練・合練・集会室 6

6.1.音練・合練・集会室 6 とは

「音練・合練・集会室 6 タイムテーブル」(本資料巻末付録 C)に従って、塾生会館の音楽練習室・合同練習室・集会室 6 を使うことができます。鍵の返却・貸出は、通常は塾生会館受付で行います(4月1日全日と4～6日の9:30までは塾生会館 103 号室で受付いたします)。3日の使用はできません。

6.2.音練・合練の鍵の返却時間

1・2 日
午前の団体 14:50 まで
午後の団体 20:45 まで

4～6 日
9:00～の団体 11:50 まで
12:00～の団体 13:50 まで(6日のみ 14:50 まで)
14:00～の団体 16:50 まで
17:00～の団体 20:45 まで

6.3.集会室 6 の鍵の返却時間

4～6 日
使用時間終了の 5 分前まで

6.4.注意事項

- ①タイムテーブルを遵守してください。
- ②鍵は又貸し厳禁です。
- ③4月1日の音練合練の使用ですが、鍵の返却・貸出は原則 9:45～10:15、14:45～15:15、20:30～20:45 の時間のみです。この時間以外の返却・貸出を希望の団体はメールでお知らせください。

7.中庭ステージ・大ホール・藤山記念館前ステージ

7.1.中庭ステージ・大ホール・藤山記念館前ステージとは

中庭ステージ、大ホール、藤山記念館前ステージにて発表を行うことができます。中庭ステージ、大ホール、藤山記念館前ステージに関するご不明点がございましたら、放送研究会ステージ企画局長 森本(km.orien2018@gmail.com)まで、ご連絡ください。

7.2.集合について

【時間】出演時間の 20 分前

【場所】ステージ横

7.3.注意事項

- ①集合時間・タイムテーブルは厳守してください。
- ②本番当日には、緊急連絡先に必ず連絡が付くようにしてください。
- ③ステージ上での喫煙、飲酒、器材の破損等、公序良俗に反する行為はご遠慮ください。
- ④近隣の方のご迷惑にならないように、音量には注意してください。

8.団体共有スペース

8.1.団体共有スペースとは

塾生会館 1 階の机・椅子を割り当てに従って、ホワイトボードに団体名を記入し使用してください(本資料巻末付録 D 参照)。

8.2.注意事項

- ①終了時間は厳守してください。
- ②ごみは必ず持ち帰ってください。
- ③チラシやポスターは机や椅子に直接貼らないでください。

9.ポスター貼りについて

9.1.日時

3月30日(金)

- ・事前抽選参加団体…11:00～
- ・事前抽選不参加団体…13:00～

事前抽選参加団体様は掲示開始前に集合していただく必要があります。

【集合時間】各掲示開始時間の15分前

【集合場所】塾生会館前

【持ち物】ポスター貼り事前抽選参加許可証(第2回総会で配布)

※ポスター・ビラ等の掲示は、事前抽選参加団体と不参加団体で掲示時刻が異なります。また、事前抽選参加団体の中でも抽選結果によって異なります。抽選結果は本資料巻末付録Eをご確認ください。

※3月30日(金)13:00以降は、2018年度オリエンテーション全参加団体向けに開放されます。事前抽選不参加団体は13:00以降に掲示を開始するようにして下さい。

※事前抽選参加団体のみ掲示ができる**3月30日(金)11:00～13:00は、1団体3名まで**参加できます。4名以上で行動していらした場合は声をかけさせていただきます。なお、13:00以降は人数に制限はありません。

9.2.掲示可能場所

・塾生会館、第4校舎A棟、第4校舎B棟内壁

※B棟1階から22・23番教室までの階段、柱及び22・23番教室フロアは不可。

※塾生会館の正面入り口前の柱、1階ロビーの柱、エントランスのガラスは不可。

9.3.掲示区域

【掲示可能区域】

- ・教室表示がある柱の教室表示のパネルがない面
- ・窓サッシ
- ・教室表示がある壁
- ・スピーカーがついている柱

【掲示不可能区域】

- ・校舎外壁
- ・教室内

- ・ドア、防火扉
- ・階段、手すり
- ・エレベーター、トイレ、トイレ内
- ・窓ガラス
- ・大学の掲示板
- ・教室表示がある柱の教室表示のパネルがある面(点字の教室表示もあるので注意)
- ・パイプ(第4校舎)
- ・ごみ箱、冷水器
- ・時計
- ・喫煙所

9.3.注意事項

- ・掲示物は必ず白色無地の紙養生テープを使用して下さい。
- ・掲示物のサイズは A1(594×841mm, A4が8枚分)以内に収めてください。小さなサイズのビラを複数つなげた場合も、この面積がA1を超えないようにお気をつけ下さい。つながったものは1枚と見なします。この面積を超えて貼る場合は、最低その掲示物1枚分のスペースを空けて貼るようにして下さい。
- ・掲示禁止場所には決して貼らないでください。
- ・企業広告・企業協賛が入っている掲示物は禁止します。発見した場合は没収させていただきます。
- ・「慶應」や「KEIO」というような慶應義塾大学に関する表記をポスターに記載するのは禁止です。

10.機材

10.1.プロジェクターについて

「プロジェクター貸出タイムテーブル」(本資料巻末付録F 参照)に従ってプロジェクター使用できます。

【貸出時間】使用時間開始の5分前

【返却時間】使用時間終了の5分前

【貸出・返却場所】塾生会館 103号室

※他団体様の迷惑となりますので、使用時間終了の5分前までに、必ず返却してください。

※破損・故障等がないように、管理には十分ご注意ください。

※又貸しは禁止です。

10.2.備付機材について

使用教室の機材卓の鍵の貸し出しは行っておりません。教室備え付けの機材は、マイクのみ使用が可能です。

11.グループ練習室

11.1.グループ練習室とは

新歓期間には第4校舎B棟地下1階を使用することができます。鍵の返却・貸出は、通常は塾生会館受付で行います。(4月1日全日と4~6日の9:30までは塾生会館103号室で受付いたします。)3日の使用はできません。

11.2.鍵の返却時間

1日

10:00~の団体 11:45まで

12:00~の団体 13:45まで

14:00~の団体 15:45まで

16:00~の団体 17:50まで

2日

9:30~の団体 11:15まで

11:30~の団体 13:15まで

13:30~の団体 15:15まで

15:30~の団体 17:15まで

17:30~の団体 19:20まで

4~6日

9:00~の団体 10:45まで

11:00~の団体 12:45まで

13:00~の団体 14:45まで(6日のみ 14:50まで)

15:00~の団体 16:45まで

17:00~の団体 18:45まで

11.3.注意事項

- ①タイムテーブルを遵守してください。
- ②鍵は又貸し厳禁です。
- ③1日のグループ練習室の使用ですが、鍵の返却・貸出は原則9:45~10:15、14:45~15:15、20:30~20:45の時間のみです。この時間以外の返却・貸出を希望の団体様はメールでお知らせください。